

# 物理与电子工程学院

## 2021-2022 学年上学期期末考试相关资料提交要求

各位老师好:

为保证本学期期末考试相关考试资料的及时归档, 确保专业认证、审核评估等各类评估、各种检查能等第一时间调阅到相关考试资料, 现将本学期期末考试材料提交工作做如下安排:

### 一、任课教师 1 月 15 日前提交专业负责人材料

**说明:** 1. 材料清单见下表。

2. 试卷分析表、课程形成性评价手册、课程手册需专业负责人审核并填写审核意见。

3. 试卷等考核材料, 按成绩登记表次序整理。

4. 试卷等考核材料装订按下表中材料 1-8 顺序整理。

5. 专业综合评价 PDF 文档以课程为单位制作, 命名方式: 专业名称+课程名称。

课程类别	材料 1	材料 2	材料 3	材料 4	材料 5	材料 6	材料 7	材料 8	材料 9	材料 10	材料 11	材料 12
试卷考核的必修课程	成绩登记表 (纸质 2 份, 电子)	试卷分析表 (纸质 1 份, 电子)	教学情况 总结表	试卷审批表 (学院提供)	考场记录单 (学院提供)	阅卷登记表	评分标准 (纸质, 1 份/教学班)	空白卷	学生考试试卷	课程形成性 评价手册	课程手册	专业综合评价 PDF 文档, 按空白卷、评
试卷考核的选修课程	成绩登记表 (纸质 2 份, 电子)	试卷分析表 (纸质 1 份, 电子)	教学情况 总结表	试卷审批表 (学院提供)			评分标准 (纸质, 1 份/教学班)	空白卷 <b>(任课教师自备)</b>	学生考试试卷	课程形成性 评价手册	课程手册	分标准、试卷 分析表的顺 序组合。
非试卷考核的课程	成绩登记表 (纸质 2 份, 电子)	试卷分析表 (纸质 1 份, 电子)	教学情况 总结表						如课程设计报 告、论文、专 业调查报告、 技能课考评评 分表等。	课程形成性 评价手册	课程手册	专业综合评价 PDF 文档, 按考核方案、 试卷分析表 的顺序组合。

## 二、专业负责人 1 月 20 日前提交学院材料

本专业所有期末材料，含试卷等考核材料，以专业为单位的课程形成性评价手册、课程手册、专业综合评价文档，本专业期末考试工作总结。

## 三、学院归档验收

时间：1 月 21 日上午

地点：实训楼 B-105

## 四、其他

本学期期末材料收取采用验收制，原则上相关人员完成相关材料并获验收后方可放假。专业负责人和熊国庆老师负责在专业负责人群里通报材料提交、验收通过人员名单。